



Contrato Eletrônico

DESCUBRA JÁ OS BENEFÍCIOS QUE O CONTRATO ELETRÔNICO PODE TRAZER PARA VOCÊ E PARA SUA EMPRESA.

Supere o paradigma da gestão eletrônica de contratos e usufrua de benefícios que tornarão sua empresa mais ágil neste processo, com menos papel e mais tecnologia.



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



ProJuris
ONE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



ProJuris
OFFICE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



ProJuris
ENTERPRISE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Índice

Sobre o ProJuris	3
Introdução.....	5
O que diz a lei sobre contratos eletrônicos	6
Chegou a hora de superar paradigmas	8
Contrato eletrônico é seguro e amparado por lei?	10
Como ter certeza que a informação está segura e que todas as assinaturas serão recolhidas eletronicamente?	11
Como evitar fraude de assinaturas?	12
Como ver a imagem da assinatura no documento?	13
É possível envolver os cartórios neste processo? E firmar assinaturas digitalmente?.....	14
Benefícios da utilização de contratos eletrônicos.....	16
#1 - Ganho de tempo	16
#2 - Mobilidade	18
#3 - Segurança	18
#4 – Redução de custos	18
#5 – Gerenciamento do ciclo de vendas de contratos.....	18
#6 – Localização através do fluxo de aprovação	19
#7 – Fim dos extravios.....	19
#8 – Zero retrabalho	19
#9 – Menos visitas ao cartório.....	19
#10 – Cópias autenticadas viraram coisa do passado	19
#11 – Padronização dos contratos	20
#12 – Melhores condições para renegociação e redução do risco de perda de prazo.	20
#13 – Redução de desperdícios.....	20
Por onde começar.....	22
Conclusão.....	25
Referências	26

Sobre o ProJuris



ProJuris possui quase 3 décadas de história, é o primeiro software jurídico *online* do Brasil, e é a principal referência em software jurídico do país. Possui versões específicas para advogados, escritórios de advocacia e departamentos jurídicos, com mais de 10 mil clientes utilizando nossas soluções.

Possuímos outros materiais disponíveis em nossa Universidade ProJuris, e temos sempre novidades interessantes. Apareça porque o que é bom precisa ser compartilhado!

<http://www.projuris.com.br/universidade-projuris/>



Introdução



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



ProJuris
ONE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



ProJuris
OFFICE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



ProJuris
ENTERPRISE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Introdução

Era uma vez, uma manhã tranquila de trabalho, quando Paulo, um gestor de operações foi surpreendido por duas notícias bem desagradáveis. O contrato de terceirização das máquinas que estão em trabalho ininterrupto por conta de atrasos, está a dois dias de ser rescindido porque sua companhia perdeu o prazo de renovação. Pior ainda: a negociação fora do prazo não dará garantias de que as máquinas estejam disponíveis a partir desse prazo, pelo menos não no valor de contratação anual. Atordoado, ele vasculha todas as gavetas atrás daquele papel que, em algum momento do passado, seu antecessor assinou com o objetivo de provar que não é bem isso. Depois de falar com diferentes pessoas na empresa no intuito de encontrar o contrato, mais o tempo perdido vasculhando papéis espalhados em sua sala, sem saída, constrangido, e sem saída, ligar para o fornecedor e solicitar uma cópia do documento. Nesse momento, ele se deu conta de que a gestão contratual da companhia está um verdadeiro caos.

Se você é responsável pela gestão de contratos ou é responsável jurídico na sua empresa, entende bem esse cenário. E se você ainda não é o responsável e está preparando-se para chegar lá, esse material também é para você.

A área de gestão de contratos tem recebido cada vez mais importância nas empresas, e a cada ano novos profissionais são recrutados para esta área. As empresas já aprenderam que quanto mais eficaz é a gestão de contratos, menor o risco de prejuízos de ordem financeira e de operação. Diante desse cenário, agrupamos informações relevantes sobre o assunto com o objetivo de ajudá-lo a fazer diferença e trazer ganhos reais ao seu dia-a-dia.

Neste eBook vamos abordar o que você precisa saber para superar os paradigmas relacionados ao assunto, informar sobre a lei que orienta sobre os contratos eletrônicos, e o mais importante, apresentar todos os benefícios em realizar a gestão de contratos de forma eletrônica e os resultados que você e sua empresa podem obter com essa prática. Para finalizar você vai descobrir o papel fundamental da tecnologia neste processo, e que isso tudo está plenamente ao seu alcance.

O que diz a lei sobre contratos eletrônicos

Medida Provisória nº 2.200/01.

A lei é de 2001, já a movimentação em torno do tema e a busca por soluções que permitam uma aplicação real e segura é bem mais recente, e iniciou com mais força a partir de 2010. Conheça os detalhes da lei.

Esta MP instituiu a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), cujo objetivo é garantir a autenticidade, integridade e validade jurídica de documentos em forma eletrônica, das aplicações de suporte e das aplicações habilitadas que utilizem certificados digitais, bem como a realização de transações eletrônicas seguras. O ICP-Brasil normatiza um conjunto de técnicas, práticas e procedimentos, a serem implementados pelas organizações governamentais e privadas brasileiras, com o objetivo de estabelecer os fundamentos técnicos e metodológicos de um sistema de certificação digital baseado em chave pública. O interessado em utilizar essa tecnologia deve procurar uma empresa que atue como certificadora digital.

A função de autoridade gestora de políticas é exercida pelo Comitê Gestor da ICP-Brasil, vinculado à Casa Civil da Presidência da República e composto por cinco representantes da sociedade civil, integrantes de setores interessados, designados pelo Presidente da República, e um representante de cada um dos seguintes órgãos, indicados por seus titulares: Ministério da Justiça, da Fazenda, do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior, do Planejamento, Orçamento e Gestão, Ciência e Tecnologia, Casa Civil da Presidência da República, e Gabinete de Segurança Institucional da Presidência da República.

A certificação digital é elemento obrigatório para amparar um contrato eletrônico. A única exceção ocorre no caso de uma das partes do contrato ser pessoa física. A pessoa física está liberada de ter a certificação digital no dispositivo em que fará a assinatura eletrônica.

Compete ao Gestor da ICP-Brasil adotar as medidas necessárias e coordenar a implantação e o funcionamento da ICP-Brasil, estabelecendo políticas, critérios e normas técnicas para licenciamento das Autoridades Certificadas. Está também sob sua responsabilidade identificar e avaliar as políticas de ICP externas, negociar e aprovar acordos de certificação bilateral, de certificação cruzada, regras de interoperabilidade e outras formas de cooperação internacional.

Veja mais detalhes sobre esta legislação aqui.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/mpv/Antigas_2001/2200-1.htm



Chegou a hora de superar paradigmas



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



ProJuris
ONE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



ProJuris
OFFICE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



ProJuris
ENTERPRISE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Chegou a hora de superar paradigmas

Por meio de estudos anuais, a Associação Nacional dos Gestores de Contratos (ANGC), mostra o crescimento e a consolidação de investimentos em melhorias nesta área. Segundo o 2o. Estudo de Gestão de Contratos 2010, realizado pela ANGC ganhos substanciais tendem a ser alcançados nos primeiros anos de implantação das melhorias em gestão de contratos. A demanda nas empresas em relação ao apoio à gestão de contratos e seus gestores envolvidos tem evoluído.

“Em 2009, 47% das companhias participantes do estudo tinham uma área centralizada para a gestão de contratos. Em 2010, esse número avançou para 50%”

Constatou-se também um direcionamento para projetos e investimento em melhorias das práticas de gestão e suas ferramentas: 39% indicaram que os controles de integração de informações, gestão de riscos e documentação ocorrem para todos os contratos. O estudo confirmou também que as empresas ainda estão com maior foco nas melhorias em contratos de aquisição, ou seja, compras, e que tem auferido ganhos financeiros significativos com estas melhorias.

Gestão de contratos é o conjunto das técnicas, procedimentos, medidas e controles que visam à administração correta e eficaz de todas as variáveis envolvidas na contratação, desde a proposta comercial, que passa pela negociação do contrato, discussão e redação de cláusulas, cautelas na formalização do contrato, até a execução, acompanhamento e entrega do trabalho – seja ele uma obra, um projeto, um serviço, ou qualquer outra prestação.

Quando falamos de gestão de contratos eletrônicos, sabemos que vem a sua mente uma série de questões como:

- Contrato eletrônico é legal? Está amparado por lei?
- Como garantir que todas as assinaturas sejam colhidas eletronicamente?
- E a possibilidade de fraude na assinatura? Ela existe já que senhas podem ser repassadas a terceiros que assinem o contrato no lugar da pessoa designada. Como evitar este tipo de fraude?
- Como terei certeza que a assinatura em um contrato eletrônico é a da pessoa designada?
- Como ver a imagem da assinatura nos documentos ?
- E os cartórios, é possível envolvê-los neste processo de gestão do contrato eletrônico para firmar as assinaturas?

As questões acima são pertinentes ao processo e sim, hoje, depois de muitas pesquisas e testes, a tecnologia resolve todas elas. O grande paradigma está na veracidade das assinaturas.

Vamos responder cada uma das questões, e você verá que este paradigma já pode ser quebrado.

Contrato eletrônico é seguro e amparado por lei?

Como já citamos no capítulo 1 deste ebook, tudo o que tange a contratos eletrônicos está amparada pela MP 2.200/01.

Veja mais detalhes sobre esta legislação aqui:

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/mpv/Antigas_2001/2200-1.htm

Lembrando que a certificação digital é elemento obrigatório para amparar um contrato eletrônico.

A única exceção ocorre no caso de uma das partes do contrato ser pessoa física. A pessoa física está liberada de ter a certificação digital no dispositivo em que fará a assinatura eletrônica.

Como ter certeza que a informação está segura e que todas as assinaturas serão recolhidas eletronicamente?

Hoje você tem a seu dispor soluções de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) que permitem implementar um fluxo de aprovação e assinaturas de um documento digitalizado. Além de digitalizado, o documento estará criptografado, de acordo com as normas previstas na MP 2200/01 (citada no item 1).

Estas soluções oferecem também o controle de versionamento dos documentos e contratos, hierarquia de aprovadores e controle de segurança de quais pessoas podem fazer alterações nos documentos.

Soluções de GED garantem que será seguido um fluxo de aprovações de cada documento, com avisos e alertas de prazo para assinaturas. E o mais sensacional: esta solução permite que o documento seja aprovado e assinado de qualquer lugar do planeta, através de um tablet, smartphone ou navegador de internet. Todo o histórico de aprovações, assinaturas e alterações dos documentos são armazenados e podem ser consultados a qualquer tempo. Segurança, mobilidade e velocidade.

Como evitar fraude de assinaturas?

Hoje a tecnologia permite reconhecer assinaturas digitais através da biometria por íris, impressões digitais e pelo reconhecimento da assinatura manuscrita.

Através de um dispositivo específico ou um tablet, você faz a assinatura com o dedo ou caneta específica, e o software memoriza a sua assinatura. Feito isso, todos os documentos serão assinados pela pessoa designada e ele fará o reconhecimento da pessoa, comparando a assinatura.

Além da assinatura digital, a criptografia também é elemento essencial para proteger o documento digitalizado e evita que o mesmo seja acessado e lido por pessoas não autorizadas.

É uma assinatura pessoal e intransferível! Diferente dos tokens , não existe a menor possibilidade de você passar a sua assinatura para que sua assistente assine por você.

Assinatura biométrica elimina a possibilidade de fraude.

E com a assinatura biométrica respondemos também a questão número 4: **Como terei certeza que a assinatura em um contrato eletrônico é a da pessoa designada?**

Como ver a imagem da assinatura no documento?

Eis aqui o maior paradigma dos contratos eletrônicos. Como ver a imagem da assinatura impressa nos contratos de documentos?

A resposta é: tecnologia! Sim, com a assinatura biométrica manuscrita a imagem da assinatura é impressa digitalmente no documento.

E, nunca é demais lembrar, que a assinatura biométrica manuscrita pode ser feita através de um dispositivo móvel específico para tal, ou *tablet*. Adeus paradigma da imagem da assinatura no documento!

É possível envolver os cartórios neste processo? E firmar assinaturas digitalmente?

Os cartórios que querem se modernizar já estão preparados com infraestrutura para se conectar a soluções de Gestão Eletrônica de Documentos, e com a certificação digital implementada em seus servidores e equipamentos computacionais.

Fazer esta modernização, é uma opção dos cartórios. Acreditamos que com crescimento do número de empresas privadas, a implementarem soluções de GED, certificação digital e assinaturas biométricas, os cartórios naturalmente se sentirão obrigados a se modernizar e investir em tecnologia.



Benefícios da utilização de contratos eletrônicos



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



ProJuris
ONE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



ProJuris
OFFICE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



ProJuris
ENTERPRISE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Benefícios da utilização de contratos eletrônicos

#1 - Ganho de tempo

A informação circula com velocidade entre os envolvidos, independente de onde estejam.

Imagine seis pessoas envolvidas na assinatura do contrato, vamos supor que duas pessoas já assinaram, quando o contrato chega para assinatura da terceira pessoa, e essa pessoa está em viagem à trabalho de 10 dias, pronto, o contrato fica lá parado na mesa até a sua volta! Com o contrato eletrônico sua empresa ganha muito na velocidade.

Veja como era a situação do Paulo, gestor de operações, sem a gestão de contratos eletrônicos:



1. Paulo cria um novo documento e envia para a secretária Sandra:
 - a. Sandra imprime o documento quando tem tempo.
2. Sandra imprime o documento e encaminha para Júnior do jurídico:
 - a. Júnior está viajando e demora 2 semanas até ser lido e assinado.
3. Júnior revisa as cláusulas e devolve-as alteradas para Paulo:
 - a. Paulo imprime novamente e encaminha para Jorge.
4. O diretor Jorge recebe o documento:
 - a. Demora duas semanas para ler e assinar;
 - b. Jorge devolve o documento para Paulo.

5. Paulo encaminha o documento para o Marcelo de compras:
 - a. Marcelo analisa o documento, seleciona o fornecedores e encaminha para o financeiro
6. O financeiro recebe o documento:
 - a. O documento entra na fila de aprovações do financeiro;
 - b. O financeiro devolve o documento para Paulo.
7. Paulo recebe o documento:
 - a. Paulo encaminha o documento para arquivo;
 - b. Paulo ativa o contrato.

Em resumo este processo gera um série de problemas para todos os envolvidos, os principais deles são:

- Esquecimento;
- Extravios;
- Erros;
- Fraude;
- Perda de prazo;
- Perda de prioridade.

Veja como o Paulo é mais feliz agora que já tem a gestão eletrônica dos documentos em sua empresa:



1. Paulo: Cria um novo documento e envia eletronicamente para o jurídico:
 - a. Os envolvidos recebem avisos na tela do computador/smartphone;

2. Jurídico revisa e encaminha para recolhimento de assinaturas:
 - a. Os envolvidos recebem avisos na tela do computador/smartphone;
3. As assinaturas são feitas digitalmente e aparecem instantaneamente para Paulo:
 - a. Paulo sabe em tempo real quem assinou;
 - b. Os assinantes podem assinar vários documentos de uma só vez.
4. Paulo imprime a versão assinada e homologa o documento.
 - a. Documento fica armazenado digitalmente;
 - b. O sistema controla prazo do documento e pagamentos relacionados com ele.

#2 - Mobilidade

As assinaturas podem ser feitas em qualquer lugar do planeta pelas partes envolvidas no contrato.

Chega de tempo perdido com contratos enviados pelo correio ou pelos motoboys, aliás, **50% dos motoboys de SP são chamados para levar contratos ou documentos de um lado para outro**, entre os envolvidos e entre os cartórios depois de assinados, devolvidos pelo correio ou pelo motoboy, e um responsável no departamento de contratos ou jurídico precisa fazer esse controle de envio e recebimento.

#3 - Segurança

O contrato eletrônico fica **arquivado e criptografado**, com toda o histórico de versões, aprovações e assinaturas.

#4 – Redução de custos

Alguns dos custos que você reduz com a utilização de contratos eletrônicos: **arquivamento, processos, impressão, envio, compra de equipamentos, manutenção, cartuchos, papel, custo de envio.**

#5 – Gerenciamento do ciclo de vendas de contratos

Você monitora toda a vida do contrato gerenciada de forma eletrônica, com **envios de notificações, e avisos de vencimentos dos contratos.** Muito mais tranquilidade e segurança.

#6 – Localização através do fluxo de aprovação

Com o fluxo de aprovação, **você identifica facilmente com quem o contrato está pendente para assinatura**. E para cobrar a assinatura pendente o responsável pode fazê-lo através do próprio sistema de gerenciamento do contrato.

#7 – Fim dos extravios

Com o gerenciamento do fluxo do contrato ninguém mais vai lembrar dos tempos em que ninguém sabia **onde estava determinado contrato**, que normalmente acabava na desagradável situação de um colaborador passar a responsabilidade para o outro, do tipo “deixei na sua mesa”, ou “enviei por malote para fulano”.

#8 – Zero retrabalho

Se o contrato era extraviado, por vezes inclusive com algumas assinaturas já coletadas, era necessário reemitir o contrato e voltar a etapa zero da coleta de assinaturas, uma situação de fato bastante desagradável. Com o contrato eletrônico, onde **todo o histórico de versões e aprovações fica armazenado eletronicamente**, não há extravio e conseqüentemente o retrabalho inexistente.

#9 – Menos visitas ao cartório

Depois de todos os benefícios acima apresentados, só faltava mesmo a integração com os cartórios! **O cartório recebe o documento de forma eletrônica e o devolve também eletronicamente**.

O número de cartórios que adere ao processo eletrônico está crescendo gradativamente, fica clara a garantia de que em breve a gestão eletrônica de contratos deixará de ser novidade e passará a ser rotina nos departamentos jurídicos ou de contratos e compras nas empresas.

#10 – Cópias autenticadas viraram coisa do passado

Com o envolvimento dos cartórios, segurança através da criptografia e assinatura digital, e gestão total do contrato, a cópia autenticada era só mais um detalhe que passa a ser dispensada também.

Todos os documentos serão anexados ao contrato também em formato eletrônico.

#11 – Padronização dos contratos

Quando não existe uma gestão dos contratos, não existe também a padronização destes contratos.

Diferentes áreas contratam seus fornecedores com diferentes formatos de negociação e forma de pagamento.

A padronização do fluxo do processo de contratação com os responsáveis de cada atividade evita que etapas sejam negligenciadas.

#12 – Melhores condições para renegociação e redução do risco de perda de prazo

Não basta não perder o prazo para negociação do contrato em vencimento. Sabemos que quanto maior a antecedência de negociação melhores as condições para fazê-lo.

Mais uma vez isso pode significar sim ganho financeiro, com o aviso automático do vencimento dos contratos através de alertas eletrônicos.

#13 – Redução de desperdícios

Com o gerenciamento eletrônico de contratos, existe também a possibilidade de **descobrir contratos ativos de serviços que não são mais necessários ou foram contratados em duplicidade**, nesse caso quanto maior a empresa maior é a chance deste fato ocorrer.

Por exemplo o departamento X contrata determinado serviço que outro departamento, o Y também contratou, como não existe uma gestão de contrato eletrônico, perde-se a oportunidade de otimizar essa negociação. Infelizmente isso acontece com mais frequência nas empresas do que se possa imaginar.



Por onde começar



**ProJuris
ONE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



**ProJuris
OFFICE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



**ProJuris
ENTERPRISE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Por onde começar

Conhecimento e Tecnologia

Como vimos, o desperdício vem de uma série de pequenas situações que geram um passivo contratual gigantesco e que, com o tempo, torna sua gestão extremamente complexa. Diante disso, temos certeza de que após dissipar os paradigmas e avaliar os inúmeros benefícios da gestão eletrônica de contratos, você está convencido da importância do gerenciamento eletrônico de documentos, e você talvez se pergunte: Por onde eu começo?

É fundamental tratar o assunto com empresas que sejam realmente referência na área. Ser referência, não é um processo que acontece do dia para noite, não basta ter acesso à tecnologia, sem que essa tecnologia esteja pautada no conhecimento profundo do assunto. Juntos, o conhecimento e a tecnologia farão toda a diferença na sua nova fase de gerenciamento de contratos.

A Associação Nacional dos Gestores de Contratos (ANGC), **em 2010** durante a **pesquisa realizada na área de contratos das empresas**, destacou um ponto muito importante que foi o papel que a tecnologia da informação e o suporte digital têm tido para a otimização dos processos. **“Mais de 60% das empresas entrevistadas utilizam a digitalização dos contratos e documentos. Em 2009 o percentual era de 52%. Os investimentos em aquisição de ferramentas de TI também tiveram saldo positivo, 63% das empresas abordadas já aderiram. Embora os valores indicados ainda serem tímidos, cerca de 20% planejam investimentos acima de R\$ 100 mil.**

“Mesmo com as diversas iniciativas de fornecedores no mercado brasileiro com ferramentas de TI e recursos para gestão de contratos no seu ciclo de vida, as empresas ainda utilizam ferramentas inadequadas para o apoio da gestão de contratos”, explica Freitas, presidente da ANGC.

Desafios e as falhas operacionais, no entanto, ainda fazem parte do processo de gestão de contratos: 30% dos respondentes afirmaram ter ocorrido algum tipo de perda (em geral entre R\$100 e R\$500 mil) decorrente de problemas na gestão. Outros 30% desconhecem o montante. “Estes dados reforçam a necessidade de práticas de controles, suportados por algum tipo de ferramenta que permita o monitoramento e a definição de planos de correção”, diz Freitas.

Aproveitar o melhor da tecnologia é o que pode fazer a diferença no seu negócio. Utilizar um [software especializado em gestão de contratos](#) com avisos automáticos de vencimento, regras de padronização e outros itens importantes, farão diferença na agilidade do seu departamento, assim como os ganhos já citados.

Nosso time é focado na busca contínua do conhecimento da área jurídica para melhor poder atender o mercado. Como já mencionamos, o **ProJuris possui 25 anos de história, foi o primeiro software jurídico online do Brasil.**



Conclusão



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



**ProJuris
ONE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



**ProJuris
OFFICE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



**ProJuris
ENTERPRISE**
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO

Conclusão

Como vimos, a gestão de contratos passa por uma mudança de controles, onde as empresas já perceberam que é necessário uma revisão dos processos de negócio, e também o suporte digital para que os gestores envolvidos possam realizar suas atividades de forma rápida e confiável.

Esperamos que após a leitura deste eBook você esteja convencido que **chegou a hora de evoluir na sua gestão de contratos**. Como você viu, além de ajudar a quebrar os paradigmas, são inúmeras as vantagens em implementar a gestão eletrônica de documentos na sua empresa. O Paulo, nosso gestor de operações, já colhe os resultados e desfruta dos benefícios da gestão eletrônica de contratos e documentos. Você e sua empresa também já podem usufruir da tecnologia que vai suportar a obtenção destes resultados.

E é claro que nós do ProJuris queremos ajudá-lo neste processo de mudanças magníficas!

Para que os nossos materiais fiquem ainda melhores, compartilhe conosco sua opinião sobre o tema. Estamos a disposição para mais informações através do e-mail relacionamento@projuris.com.br

Referências

<http://www.projuris.com.br/o-que-e-contrato-eletronico-venca-o-paradigma-da-gestao-eletronica-de-contratos-e-ganhe-em-eficiencia-e-seguranca/>

<http://jus.com.br/artigos/24370/contratos-eletronicos>

<http://www.direitolegal.org/artigos/gestao-de-contratos-e-desafio-para-companhias-brasileiras/>

<https://www.bancodoc.com.br/institucional/gestaoContratos.aspx>

<http://jus.com.br/artigos/24370/contratos-eletronicos>

<http://www.direitolegal.org/artigos/gestao-de-contratos-e-desafio-para-companhias-brasileiras/>

<https://www.bancodoc.com.br/institucional/gestaoContratos.aspx>



Contrato Eletrônico

DESCUBRA JÁ OS BENEFÍCIOS QUE O CONTRATO ELETRÔNICO PODE TRAZER PARA VOCÊ E PARA SUA EMPRESA.

Supere o paradigma da gestão eletrônica de contratos e usufrua de benefícios que tornarão sua empresa mais ágil neste processo, com menos papel e mais tecnologia.



ProJuris[®]
SOFTWARE JURÍDICO



ProJuris
ONE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ADVOGADOS



ProJuris
OFFICE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA



ProJuris
ENTERPRISE
SOFTWARE JURÍDICO
PARA DEPARTAMENTO JURÍDICO